

**FORMULARIO**

**DIVULGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERES**

La Asociación Costa Rica por Siempre (“Asociación”), tiene como política identificar la existencia de potenciales conflictos de interés entre la Asociación y cualquier parte con que esté celebrando un contrato, acuerdo o convenio. Para asegurar el cumplimiento de esta política, solicitamos a las personas físicas y jurídicas[[1]](#footnote-1) involucradas en la transacción (aparte de la Asociación) completar correctamente y firmar el presente formulario.

En el caso de tener respuestas afirmativas en los ítems III, IV y V, **favor especificar detalles y entregarlos a la Asociación**, junto con el formulario debidamente diligenciado. Nótese que un posible conflicto de interés no es razón de descalificación inmediata; estos casos serán elevados a consulta en el Comité de Conflictos de Interés de la Junta Directiva de la Asociación Costa Rica por Siempre. No reportar un conflicto de interés si es razón para la descalificación inmediata.

1. **Descripción de la transacción:**
2. Transacciones como contratos, donaciones a otras organizaciones sin fines de lucro y otras transacciones)

Describa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Valor de la transacción (letras y número) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Nombre de las partes de la Transacción:**

\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Para todas las **personas físicas** identificadas en el ítem II

¿Es usted …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| 1. miembro de alguna Junta Directiva o Ente de Gobierno Corporativo de Empresas, Asociación, Fundación o cualquier otra forma de agrupación jurídica o de hecho, cuya naturaleza se contraponga con los objetivos de la Asociación. |  |  |
| 1. un empleado actual o antiguo (últimos doce meses) de la Asociación? |  |  |
| 1. miembro actual o antiguo (últimos doce meses) de la Junta Directiva, Comités que presten apoyo a las Gerencias, Dirección Ejecutiva, Gerencia Financiera, Gerencia de Programa y/o colaborador de la Asociación? |  |  |
| 1. otra persona con acceso a información privilegiada[[2]](#footnote-2) de la Asociación? |  |  |
| 1. pariente cercano[[3]](#footnote-3) de cualquier persona física identificada en los ítems B-C arriba? |  |  |
| 1. funcionario del SINAC[[4]](#footnote-4). |  |  |
| 1. pariente cercano de algún funcionario del SINAC. |  |  |

1. Para todas las **personas jurídicas**, de cualquier naturaleza, identificadas en el ítem II:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| 1. ¿Es una organización o empresa en la cual algún miembro de la Junta Directiva, accionista o empleado es pariente cercano de miembros de Junta Directiva, Comités que presten apoyo a las Gerencias, Dirección Ejecutiva, Gerencia Financiera, Gerencia de Programa y/o colaboradores de la Asociación Costa Rica por Siempre? |  |  |
| 1. ¿Es una organización o empresa en la cual algún miembro de la Junta Directiva, accionista o empleado haya sido miembro de Junta Directiva, Comités que presten apoyo a las Gerencias, Dirección Ejecutiva, Gerencia Financiera, Gerencia de Programa y/o colaborador de la Asociación Costa Rica por Siempre, durante **el último año**? |  |  |
| 1. ¿Es una organización o empresa en la que algún miembro de Junta Directiva, Comités que presten apoyo a las Gerencias, Dirección Ejecutiva, Gerencia Financiera, Gerencia de Programa y/o colaboradores de la Asociación, es miembro de su Junta Directiva, accionista u ostente algún puesto de decisión en la organización o empresa?. |  |  |
| 1. ¿Es una organización en la cual algún miembro de la Junta Directiva, accionista o empleado es pariente cercano de algún funcionario del SINAC?. |  |  |
| 1. ¿Es una organización o empresa en la cual un Funcionario de SINAC (actual o que haya dejado de serlo en el último año) sea miembro de la Junta Directiva, accionista, o que ostente algún puesto de decisión?. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma:** |  | **Nombre** (en imprenta) |
| **Fecha:** |  | **Nombre de la persona Jurídica** (en imprenta) (si corresponde) |

**Personas relacionadas con la operación de la Asociación Costa Rica por Siempre**

**Asociados**

Javier Chaves

Eduardo Ulibarri

Jorge Volio

Carlos Manuel Uribe

María Marcela Chacón

Pedro León

Silvia Charpentier

Neftalí Garro

Margo Burnham

Pedro Raventós Vorst

Óscar Rodríguez

José A. Zaglul S

Francisco Alpízar Rodríguez

Michael Rothschild Vargas

Lawrence Pratt

Thomas Alvarado

Manrique Rojas

Manuel Ramírez

Luciana Pineda

Tania López

María José Gutiérrez

Melania Guerra

Luis Fernando Salazar

**Junta Directiva**

Presidente María Marcela Chacón Castro

Vicepresidente Eduardo Ulibarri Bilbao

Tesorero Thomas Alvarado A

Secretario Jorge Volio

Vocal I José Zaglul Slon

Vocal II Pedro León Azofeifa

Vocal III Margo Burnham

Fiscal Mauricio Salas Villalobos

**Recurso Humano**

Zdenka Piskulich Crespo Directora Ejecutiva

Pia Paaby Hansen Gerente de Programas de Conservación

Jean Paul Rugama Ledezma Gerente Financiero - Administrativo

Leonardo García Molina Oficial de Programa

Mónica Gamboa Poveda Oficial de Programa

Adolfo Artavia Rodríguez Oficial de Programa

María Luisa Hernández Badilla Coordinadora RedLAC

Melissa Marín Cabrera Oficial de Programa

German Brenes Jamieson Asistente de Programa

Carlos Chacón Marín Coordinador de PACÍFICO

Esteban Alfaro Campos Coordinador de Comunicación y Relaciones Públicas

Mariana Arce Mercado Asistente de Comunicación

Marcelo Batres Vargas Oficial de procesos y calidad

Joseph Lacayo Castrillo Analista Financiero

Laura Arias Chacón Asistente Gerencial

Daniel Oporta Marchena Contador

Laura Arroyo Cubillo Coordinadora Gerencial

1. Una "persona jurídica" incluye una corporación, asociación. fideicomiso, administración de bienes, empresa conjunta y afiliación no incorporada de cualquier índole, así como juntas y comisiones públicas y organizaciones sin fines de lucro. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Información Privilegiada:** abarca cualquiera información significativa que se identifique como confidencial y de uso exclusivo en las actividades de la Asociación, ya sea relacionado a una transacción específica o a cuestiones relacionadas a los intereses, actividades y políticas de la Asociación. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Pariente cercano:** Persona física incluyen (a) cónyuge, hijos (naturales o adoptivos), padres, padrastros, suegros, cuñados. yernos/nueras, nietos, abuelos, hermanos; (b) cualquier persona que comparta la residencia con la persona física en circunstancias que se asemejen a una relación conyuga!; y (e) cualquier persona que posea dependencia financiera de la persona física en cuestión. [↑](#footnote-ref-3)
4. Una persona no deja de ser funcionario de SINAC con decir que actúa en calidad privada o por el hecho que sirva sin compensación. [↑](#footnote-ref-4)