

CONVOCATORIA #1 PROYECTO “PROTECCIÓN DE LAS ÁREAS MARINAS EN EL PACÍFICO TROPICAL ESTE CENTRAL”

FORMATO DE NOTA CONCEPTO

Tabla de contenido

INSTRUCCIONES	1
I. INFORMACIÓN DEL PROPONENTE.....	2
II. EXPERIENCIA ORGANIZACIÓN / ORGANIZACIONES.....	2
III. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	4
IV. INDICADORES DEL MARCO LÓGICO.....	6
V. POSIBLES RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES.....	7
VI. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.....	9
VII. PARTICIPACIÓN DE ACTORES CLAVE.....	9
VIII. SOSTENIBILIDAD, ESCALABILIDAD Y COMUNICACIÓN.....	9
IX. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.....	10
X. LISTA DE CHEQUEO FINAL.....	10
XI. ANEXOS.....	11

Instrucciones

- Antes de completar la NC por favor lea el documento *Lineamientos de la Convocatoria*, para conocer las bases y criterios de elegibilidad para determinar si su subproyecto califica para obtener financiamiento. También asegúrese de revisar la [Lista de Exclusión](#).
- Complete **TODAS** las secciones solicitadas dentro de este formato y reúna **TODA** la documentación requerida. Por favor presente la NC **completa**. Las NC incompletas no serán consideradas. Le invitamos a presentar documentos de respaldo adicionales que considere necesarios.
- Las NC deben ser presentadas en español.
- Es importante que su NC se encuentre alineada con el Marco Lógico. Se espera que cada propuesta contribuya al logro de estos resultados y sus indicadores.
- Descargue y rellene el Cuestionario VAS (Valoración Ambiental y Social) como anexo a su NC.
- PACIFICO es consciente de que algunas propuestas podrían no contar con toda la información; en caso de que no se cuente con la información, especificarlo. Si la pregunta no aplica para el subproyecto, escribir: No aplica - N/A.
- La NC y sus anexos deben ser subidos a más tardar **el 17 de julio** a las 16:00, hora local de Colombia. Las NC recibidas después de esa fecha no serán consideradas.
- Comuníquese con la coordinadora del proyecto si tiene alguna pregunta sobre el proceso o sobre cómo completar este formato, a la siguiente dirección electrónica: coordinadorkfw@redpacifico.net.

I. Información del proponente

Se define como proponente a las Organizaciones no-gubernamentales e instituciones académicas legalmente establecidas en Costa Rica, Colombia o Ecuador, así como consorcios de estos proponentes con administradores de AMP, instituciones públicas y el sector privado.

Complete los datos de la organización proponente y, si aplica, de las organizaciones consorciadas.

Nombre de la organización que presenta la propuesta		
Naturaleza de la organización		
Nombre del subproyecto		
Nombre y cargo de responsable del subproyecto		
Dirección física		
Teléfono (con código de país)		
Dirección de correo electrónico del contacto		
Página web y/o redes sociales		
¿Cuenta el proponente con un sistema de gestión ambiental y social?	Si	No
¿Cuenta el proponente con un mecanismo de quejas y reclamos?	Si	No
¿Presenta esta propuesta como un consorcio?	Si	No
Arreglo legal		
Organización consorciada 1		
Naturaleza (Pública, privada, otra ¿cuál?)		
Rol de la organización consorciada 1		
Organización consorciada 2		
Naturaleza (Pública, privada, otra ¿cuál?)		
Rol de la organización consorciada 2		

II. Experiencia del Proponente

Describa hasta cinco (5) proyectos recientes del proponente principal y hasta dos (2) por cada organización consorciada, relacionados con la temática del subproyecto propuesto en los países en lo que se propone ejecutar el subproyecto. Relacione el más reciente primero.

Organización principal:

Experiencia total en años	
Proyecto 1	(Nombre del proyecto 1)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)

Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 2	(Nombre del proyecto 2)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 3	(Nombre del proyecto 3)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 4	(Nombre del proyecto 4)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 5	(Nombre del proyecto 5)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	

Experiencia organizaciones consorciadas

Organización consorciada 1	
Experiencia total en años	
Proyecto 1	(Nombre del proyecto 1)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)

MIEMBROS



Presupuesto ejecutado	se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada) (Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 2	(Nombre del proyecto 2)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Organización consorciada 2	
Experiencia total en años	
Proyecto 1	(Nombre del proyecto 1)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	
Proyecto 2	(Nombre del proyecto 2)
Resultados	(Describir brevemente principales productos y resultados/metras logrados. Incluir indicadores relevantes relacionados con la participación de personas y área de influencia. Si no se cuenta con la información, especifique: no se tiene la información. Incluir links o páginas en las que se puede consultar información relacionada)
Presupuesto ejecutado	(Especifique valor del proyecto, si tenía contrapartida y aportes de socios y financiadores)
Duración	
Localización	

III. Descripción del subproyecto

Línea de financiamiento a la cual se presenta (Escoja la(s) línea(s) a la que aplica su subproyecto)	() Conservación de las especies migratorias clave en APM y zonas de conectividad; () Uso sostenible de los recursos pesqueros en APM y zonas de conectividad.
Nombre del subproyecto (máximo 250 caracteres con espacios)	
AMP y/o zonas de conectividad donde se implementará el subproyecto (Países)	

Especies Migratorias / Recursos Pesqueros
Objetivo

Descripción de la propuesta
(máximo 1000 caracteres con espacios)

Diagnóstico del problema
(máximo 1000 caracteres con espacios)

Describir la situación actual

Objetivo general
(máximo 350 caracteres con espacios)

Debe alinearse con el objetivo de Proyecto

¿Cuáles son los resultados esperados que se alcanzarán con su subproyecto?

(No más de 5 resultados con sus indicadores preliminares)

¿Cuáles son las principales actividades que realizará en su subproyecto?

(máximo 700 caracteres con espacios)

Participación de las autoridades competentes

¿Cuales son las autoridades involucradas? Describe su involucramiento.

(p.e. administradores de áreas protegidas, autoridades ambientales, autoridades pesqueras, autoridades marítimas)

(máximo 700 caracteres con espacios)

Participación de otros actores en el subproyecto

¿Cuales son los demás actores involucrados? Describe su involucramiento.

(p.e. pueblos indígenas, tradicionales, mujeres, jóvenes, asociaciones y organizaciones comunitarias, actores privados, academia, ONGs)

(máximo 700 caracteres con espacios)

Duración del subproyecto

El tiempo máximo será de 30 meses.

Línea de acción del Plan de Conservación y Uso de PACÍFICO y Plan de Acción del CMAR¹ que apoyará con la implementación del

¹ <https://www.cmarpacifico.org/quienes-somos/que-es-el-cmar/plan-de-accion-2025-2035>

Subproyecto (máximo 1,000 caracteres con espacios)

Línea de acción de planes o estrategias internacionales, regionales o nacionales que apoyará con la implementación del Subproyecto

Identifique los instrumentos regionales, internacionales o de políticas nacionales (máximo 1,000 caracteres con espacios)

Indique en forma de listado las sinergias entre su subproyecto y otros proyectos que se estén ejecutando en la misma área (máximo 1,000 caracteres con espacios)

- 1.
- 2.
- 3.

IV. Indicadores del Marco Lógico

Complete la siguiente tabla con los indicadores seleccionados del Marco Lógico del Subproyecto. Tenga en cuenta que:

- Subproyectos bajo la línea de financiamiento 1 deben contribuir de manera obligatoria al resultado 1 “Se han mejorado las condiciones habilitantes para la conservación integrada de las especies marinas migratorias clave en las AMP y zonas de conectividad del PTEC.”.
- Subproyectos bajo la línea de financiamiento 2 deben contribuir de manera obligatoria al resultado 2 “Los recursos pesqueros en AMP y zonas de conectividad se usan de manera más sostenible y con participación de los actores relevantes.”
- Todos los subproyectos deben contribuir de manera obligatoria al resultado 3: Integración regional fortalecida para la conservación y el uso sostenible de los recursos marinos.

Indicador Marco Lógico	Indicador propuesto	Valor base	Meta esperada	Fuente de verificación
R1.1: Número de AMP y zonas de conectividad apoyadas con información estandarizada sobre el estatus y distribución de especies marinas migratorias clave priorizadas.				
R1.2: Número de personas que participan en la gestión de las AMP y zonas de conectividad con capacidades mejoradas en las temáticas relevantes.				
R1.3: Superficie donde se implementan de forma sistemática instrumentos de control y vigilancia nuevos o mejorados.				
R2.1: Número de planes de uso/ acuerdos de cooperación				

desarrollados con usuarios relevantes en implementación.

R2.2: Número de personas que se benefician directamente con las actividades apoyadas por el proyecto para el uso sostenible de los recursos pesqueros.

R2.3: Número de buenas prácticas de pesca implementadas.

R3.1: Número de instituciones públicas y privadas que participan de forma regular en los espacios de diálogo intersectorial, intercambio, y concertación regional organizados durante la implementación del proyecto.

V. Posibles riesgos ambientales y sociales

Esta sección debe estar de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental y Social – SGAS de PACIFICO (<https://redpacifico.net/es/salvaguardas/>) y debe completarse con base en el Cuestionario VAS (Valoración Ambiental y Social).

El proponente debe identificar los riesgos e impactos ambientales y sociales potenciales de su propuesta, aplicando los principios de la jerarquía de mitigación: evitar, minimizar, mitigar y compensar. El análisis inicial formará parte de la Valoración Ambiental y Social (VAS), que determinará la categoría de riesgo del proyecto (C, B o B+). No se financian proyectos clasificados como Categoría A.

Instrucciones específicas:

- Complete la columna D de la pestaña General seleccionando Sí/No según corresponda a las preguntas de la columna C.
- Describa brevemente los riesgos relevantes y las medidas iniciales de prevención o control.
- Indique si la organización cuenta con políticas ambientales, mecanismos de quejas y reclamos o personal responsable de gestión ambiental y social.

Durante la formulación de la Propuesta de Subproyecto (PP), esta información se ampliará para desarrollar el Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS), que incluirá medidas, indicadores, responsables y cronograma. Por ello, la información que incluya en esta tabla, debe ser una primera mirada a los riesgos que las actividades de su propuesta pudieran generar.

El proponente debe tener en cuenta la brecha normativa que se puede suscitar en el momento de aplicar el SGAS de PACIFICO en dos o más países. La tabla del formato debe reflejar los riesgos relevantes para cada Salvaguarda Ambiental y Social, según corresponda al proyecto:

(Complete la columna de riesgo eliminando los riesgos que no apliquen a su NC e incorporando los riesgos adicionales que haya identificado. Explique brevemente el riesgo que identificó. En la tabla encontrará unos ejemplos, pero por favor explique los riesgos encontrados con más detalle.)

Salvaguardas ambientales y sociales (SAS)	Riesgo
SAS 1. Valoración y gestión de riesgos e impactos ambientales y sociales	<i>Ej. Riesgos climáticos (huracanes e inundaciones) Ej. Riesgos sociales</i>
SAS 2. Trabajo y condiciones laborales	<i>Ej. Riesgos ocupacionales por construcción de infraestructura, por buceo, por manejo de sustancias tóxicas, riesgo por manejo de combustibles, por manejo de maquinaria y equipo</i>
SAS 3. Eficiencia en el uso de recursos y prevención y gestión de la contaminación	<i>Ej. Riesgo que las actividades del proyecto incrementen la producción de residuos sólidos, ruido, aguas residuales y emisiones, que puedan contaminar el ambiente. Ej. Eficiencia en el uso de recursos. Incremento de la efectividad pesquera que pone en peligro la sostenibilidad del recurso.</i>
SAS 4. Salud y seguridad de la comunidad	<i>Ej. Riesgos a la comunidad por movilizar por 6 meses a un grupo de 100 personas provenientes de otras regiones del país para realizar alguna actividad. Al llegar a la comunidad personas que provienen de otros lugares pueden contagiar enfermedades (p.e. Covid-19), exacerbar un conflicto social pre-existente o generar uno nuevo. También podrían presentarse casos de acoso sexual hacia miembros de la comunidad por parte de las personas que lleguen de afuera.</i>
SAS 5. Restricciones de acceso a recursos naturales	<i>Ej. Con el proyecto se decretará/creará una zona de no pesca, una veda temporal o permanente, modificación de zonas núcleo, prohibición de explotación/extracción de especies</i>
SAS 6. Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales	<i>Ej. con el proyecto existe el riesgo de introducir especies exóticas, enfermedades, bacterias</i>
SAS 7. Pueblos indígenas y comunidades afroamericanas	<i>Ej. Si el proyecto se implementa en una región con comunidades indígenas y/o pueblos tradicionales puede existir el riesgo de que no se respeten los derechos y costumbres de las comunidades indígenas y comunidades tradicionales, o que el proyecto se implemente sin tener el consentimiento previo, libre e informado de las comunidades indígenas o pueblos tradicionales sobre las actividades a realizar.</i>
SAS 8. Patrimonio cultural	<i>Ej. El proyecto se implementará en una región donde hay sitios arqueológicos o ceremoniales. El proyecto puede requerir remover sedimentos para realizar una construcción menor y se encuentre algún vestigio arqueológico que no permita completar la actividad. O bien, el proyecto contemple medidas o actividades sobre elementos naturales que tienen una importancia cultural o ceremonial.</i>
SAS 9. Género	<i>Ej. la organización/institución no cuenta con política de género y con el proyecto se trabajará con grupos de mujeres. Puede existir discriminación o que no se consideren temas de inclusión durante la ejecución del proyecto.</i>
SAS 10. Participación de las partes interesadas y divulgación de la información	<i>Ej. La organización/institución no ha hecho/no cuenta con un análisis de actores ni un plan de comunicación, o que no se incluye a toda la población afectada (de forma negativa) por el proyecto.</i>

VI. Financiamiento del subproyecto

Describa el monto solicitado y la contrapartida (en efectivo y en especie)

Fuente	Efectivo (USD)	Especie (USD)
Fondos solicitados a PACIFICO		NA
Recursos de contrapartida aportados		
Total del valor del subproyecto		

Mencione la fuente de los recursos aportados por contrapartida. Si el subproyecto hace parte de otro proyecto, describa el proyecto al igual que otras fuentes de financiación.

Fuentes de. contrapartida		
Organización que financia	Monto financiado (USD)	Tipo de financiación

VII. Participación de actores clave y/o aliados

De acuerdo con los actores identificados en la sección III, complete la siguiente tabla con los actores involucrados, su rol y nivel de participación:

Actor clave	Rol en el subproyecto	Nivel de participación (bajo/medio/alto)

VIII. Sostenibilidad, escalabilidad y comunicación

Sostenibilidad: Describa cómo se mantendrán los resultados del subproyecto una vez finalizado el financiamiento (<i>máximo 700 caracteres con espacios</i>)	
Escalabilidad: Describa si existen posibilidades de replicar o escalar la intervención y si fuera posible, de qué manera. (<i>máximo 700 caracteres con espacios</i>)	
Comunicación: explique de qué manera puede mostrar resultados tanto a la propia comunidad/actores clave como a otros públicos y qué públicos priorizaría. Asimismo, que tipo de comunicaciones puede	

desarrollar. (máximo 700 caracteres con espacios)	
---	--

IX. Documentación requerida

Adjunte los siguientes documentos:

1. Cuestionario VAS diligenciado.
2. Mapa del área donde se desarrollará el subproyecto (opcional).
3. Soportes de experiencia de la organización y que fue referenciada en la Nota Concepto. En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar los documentos que respalden su respectiva experiencia.
4. Carta de compromiso de aporte de contrapartida en efectivo o en especie debidamente firmada por el/la representante legal y contador de la organización proponente (Anexo 1.1). En el caso de ser un consorcio, la persona representante del consorcio será quien la firme indicando el aporte de cada organización.
5. En el caso de un consorcio, el Formato de documento de intención de conformación de un Consorcio (si aplica) (Anexo 1.2).
6. Certificado de existencia y representación legal o su equivalente, no mayor a 90 días de expedición. En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar su respectivo certificado.
7. Copia del documento de identificación del representante legal. En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar la copia del documento de identificación de su respectivo(a) representante legal.
8. Formato de autorizaciones, declaraciones y tratamiento de datos firmado (Anexo 1.3). En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar su respectivo formato firmado.
9. Estados financieros auditados de los últimos dos años. Si se trata de un consorcio, el proponente principal debe aportar sus respectivos estados financieros.
10. Declaraciones tributarias de los últimos dos años. Si se trata de un consorcio, el proponente principal debe aportar sus respectivas declaraciones tributarias.
11. Copia del Registro Único Tributario (Colombia)/Registro de Información Tributaria (Costa Rica)/Registro Único de Contribuyentes (Ecuador) generado en los últimos 90 días. En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar su respectiva copia.
12. Copia de los Estatutos. En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar sus respectivos estatutos.
13. Formato Declaración Origen de Fondos-Recursos (Anexo 1.4). En el caso de ser un consorcio, cada una de las partes debe aportar su respectivo formato firmado.
14. Si la intervención propuesta es en un AMP, o para el fortalecimiento de los sistemas de monitoreo, seguimiento y control, los postulantes deberán presentar carta de aval o respaldo de la entidad pública que corresponda.

Nota: Por favor nombrar el archivo incluyendo el número y el nombre del documento en el listado (p.e. 1. Documentos de constitución y estatutos, 2. Nombramiento representante legal). Si uno de los requisitos requiere de dos o más archivos, incluir una letra seriada (p.e. 3a. Convenio, 3b. Contrato). No se recibirán documentos que no estén numerados de esta forma.

X. Lista de chequeo final

Verifique que ha completado todos los campos y adjuntado los documentos requeridos:

- ¿Se completaron todas las secciones del formato?
- ¿Se adjuntó el Cuestionario VAS?
- ¿Se adjuntaron los soportes de experiencia?
- ¿Se presentó la carta de contrapartida firmada? (Anexo 1.1)
- Si es un consorcio ¿diligenció el anexo 1.2?
- ¿Se incluyó el certificado de existencia y representación legal?
- ¿Se incluyó el documento de identificación del representante legal?
- ¿Se adjuntaron los últimos dos estados financieros auditados?
- ¿Se adjuntaron las últimas dos declaraciones tributarias?
- ¿Se adjuntaron las copias del RUT/ RIT / RUC?
- ¿Adjuntó los estatutos?
- ¿Se incluyó el formato de tratamiento de datos? (Anexo 1.3)
- ¿Se incluyó la declaración de origen de fondos? (Anexo 1.4)

XI. Anexos

- Anexo 1.1. Carta de compromiso de aporte de contrapartida
- Anexo 1.2. Formato de documento de intención de conformación de un Consorcio
- Anexo 1.3. Formato Autorizaciones, Declaraciones y Tratamiento de Datos
- Anexo 1.4. Declaración de origen de Fondos

Anexo 1.1. Carta de compromiso de aporte de contrapartida

Ciudad y fecha

Señores

Pacifico Platform Inc

Proyecto: Protección de las Áreas Marinas en el Pacífico Tropical Este Central

Ciudad

Asunto: Carta de contrapartida convocatoria Plataforma PACIFICO.

Estimados Señores,

De conformidad con los términos de referencia y en correspondencia con el Subproyecto (*nombre del subproyecto*), en mi calidad de representante legal de (*nombre de la entidad*), identificada con (*Número de identificación tributaria*), la entidad se compromete a aportar los recursos de contrapartida mínima del (%), en caso de que resulte seleccionada en la convocatoria para la financiación de proyectos para la “Protección de las Áreas Marinas en el Pacífico Tropical Este Central Ciudad” cómo se detalla a continuación:

Fuente	Contrapartida efectivo (USD)	Contrapartida especie (USD)
Total		
Contrapartida total		

El valor total de la contrapartida aportada es de (*valor total de la contrapartida de la organización en letras*) dólares estadounidenses (USD **valor en números**).

Cordialmente,

(Nombre)

(Representante Legal)

(organización)

Anexo 1.2. Formato de documento de intención de conformación de un Consorcio

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____ identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Manifiestan su intención de conformar un Consorcio, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

Primera. - Objeto y Alcance: El objeto del Consorcio consistirá en la presentación conjunta de una propuesta para la adjudicación, celebración, ejecución y liquidación del contrato (transcribir el objeto del proceso de selección).

El Consorcio se formalizará en caso de selección de la oferta presentada por parte del Fondo Acción, y se compromete a la realización a cabalidad de las actividades y productos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la Organización y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución y liquidación. Las partes del Consorcio se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(En caso que exista una restricción en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, se deberá consignar el número y fecha de acta de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar Consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato.)

Segunda. - Nombre y Domicilio: del Consorcio _____ se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

Tercera. - Condiciones y extensión de la participación de acuerdo con la ley: La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), del Consorcio.

Cuarta. - Obligaciones y sanciones: Los miembros del Consorcio _____ responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta.

Quinta. - Duración: La duración del Consorcio _____ en caso de salir favorecida con la adjudicación será el tiempo comprendido entre la conformación una vez se haya adjudicado la propuesta y tres (3) años más contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual.

Sexta. – Cesión: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del Consorcio ____, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la organización contratante.

Séptima. - Representante legal del ____ se designa como representante legal de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar al Consorcio, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) _____, domiciliado en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

Octava. Cláusulas opcionales: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en las leyes colombianas.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

Nombre
CC
Representante legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto

Nombre
CC
Representante legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto

Nota: Se permite la acreditación de este requisito, mediante otro formato que considere pertinente el oferente, sin embargo, el mismo debe contener la información requerida en este formato.

Anexo 1.3 Formato Autorizaciones, Declaraciones y Tratamiento de Datos.

Señores
Pacífico Platform Inc.
Ciudad

Asunto 1: FORMATO DE AUTORIZACIONES Y TRATAMIENTO DE DATOS.

Con la firma de este documento, otorgo mi autorización voluntaria Pacífico Platform Inc., para que:

1. Consulte mi nombre y el de la compañía que represento (Si aplica), según requerimiento de los proyectos, a fin que adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda; las bases de datos de reportes, relacionados con (1) Lista de nacionales especialmente designados y personas restringidas o bloqueadas (OFAC 2),(2) Lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo Organización de Naciones Unidas (ONU), (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), (4) Sistema de Administración de Adjudicaciones – Sistema Oficial del Gobierno de EE.UU (SAM), (5) Lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) Listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, (7) Lista de sanciones de Unión Europea, (8) Lista de Sanciones de Francia, (9) Antecedentes Penales de la Policía Nacional, (10) Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (11) Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación y demás bases nacionales. Adicionalmente, autorizo a Pacífico Platform Inc., para que remita las comunicaciones que requiera a la dirección física o electrónica señalada en esta comunicación.
2. Realice el tratamiento y uso de mis datos personales, de acuerdo con la normatividad aplicable a los lugares de ejecución y que han sido recolectados por Pacífico Platform Inc. en las relaciones contractuales para que desarrolle su objeto social. Me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.

Asunto 2: DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES

Asimismo, declaro que no me encuentro incurso(a) en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad establecida en la Constitución y la ley. (En caso de estarlo indique en cuál) _____

Reconozco que un conflicto de interés puede tener lugar cuando se establecen relaciones con proveedores, clientes, contratistas, donantes o cualquier otra persona externa a Pacífico Platform Inc., así como en la conducción de las propias acciones al interior de la organización, cuando los intereses personales pueden influir en sus decisiones y

acciones, afectando la integridad y el cumplimiento de las responsabilidades.

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto sobreviniente que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular de Pacifico Platform Inc.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

Tipo y No. de identificación:

Nombre:

Representante legal de (Si aplica):

Nit. (Si aplica):

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Email:

Anexo 1.4 Declaración de origen de Fondos

Señores:

Pacifico Platform Inc

Asunto: Declaración de origen de Fondos

Yo, _____ identificado con _____ No. _____ obrando en _____ (nombre propio o en representación de) de _____ (nombre del representado) identificado con NIT _____, declaro bajo la gravedad del juramento, sujeto a las sanciones establecidas al respecto por Estados Unidos, Colombia, Costa Rica y Ecuador:

1. Que mis recursos y/o los recursos de la persona jurídica que represento provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis/sus actividades, y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en las regulaciones de estos países o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
2. Que yo y/o la persona jurídica que represento no he/ha efectuado transacciones u operaciones consistentes en o destinadas a la ejecución de actividades ilícitas a favor de personas que ejecuten o estén relacionadas con la ejecución de dichas actividades.
3. Que los recursos comprometidos para la ejecución del contrato/convenio o acuerdo jurídico acordado con Pacifico Platform Inc, no provienen de ninguna actividad ilícita.
4. Que en la ejecución del contrato/convenio o el desarrollo de las actividades en que consista el acuerdo jurídico con Pacifico Platform Inc no contrataré ni tendré vínculos de ningún tipo con terceros que realicen operaciones o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas.
5. Que la persona jurídica que represento cumple con las normas sobre prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) que le resulten aplicables (de ser el caso), teniendo implementados las políticas, procedimientos y mecanismos de prevención y control al LA/FT que se derivan de dichas disposiciones legales.
6. Declaro que la totalidad de recursos entregado/aportados por mi o la persona jurídica que represento en ejecución de la relación jurídica con Pacifico Platform Inc, se efectúa de forma directa y con recursos propios y no a través de terceros, ni con recursos de terceros.

Atentamente,

Firma:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono:
Email:
Fecha: